

LINEE GUIDA FVOE E FASE CHIUSURA SCHEDE SIMOG
(ultimo aggiornamento 12/09/2023)
Elaborato di servizio

A cura di Emanuela Fiucci



REQUISITO: il cig SIMOG deve essere almeno nello stato di PERFEZIONATO.

1. Accedere da qui con le credenziali del RUP: <https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/Servizi/FVOE>

2. Selezionare il RUP e continuare

3. **FASE 1: ACQUISIZIONE CIG/LOTTO:**

- a) cliccare su tab RICERCA e quindi inserire codice cig su campo IDENTIFICATIVO e cercarlo per acquisirlo (N.B. se il lotto è già stato acquisito, me lo ritrovo già nella tab. LOTTI IN LAVORAZIONE).
- b) Cliccare a destra su DETTAGLIO
- c) cliccare su ACQUISIZIONE PARTECIPANTE e poi alla domanda cliccare su CONFERMA
- d) si seleziona passoe di ogni operatore e si clicca in basso a destra su RECUPERA PASS
- e) da menu a tendina in basso, sotto la voce “Selezionare lo stato del pass”, selezionare CONFORME – quindi ACQUISISCI PASS – infine CONFERMA
- f) da menu a tendina in basso, sotto la voce “Selezionare lo stato del partecipante”, selezionare stato partecipante "AMMESSO" – quindi CONFERMA STATO PARTECIPANTE – infine CONFERMA
- g) ora cliccare in basso su CHIUDI FASE APERTURA BUSTE (pulsante blu in basso) – CONFERMA
- h) cliccare sul pulsante centrale TORNA AL GATEWAY PASSOE

4. **FASE 2: COMPROVA REQUISITI OEs:**

- a) se si torna alla lista dei CIG acquisiti, cliccare su voce DETTAGLIO del cig corrispondente,
- b) altrimenti se si atterra direttamente sulla pagina del CIG del quale sono stati acquisiti i passOE poco fa, si clicca direttamente su COMPROVA REQUISITI (3° tasto blu),
- c) si seleziona l'aggiudicatario prima (poi si ripetono gli step anche per gli altri non-aggiudicatari) e si clicca su AVVIO RICHIESTE AUTOMATICHE (sotto colonna documenti), attendere qualche secondo e poi CONFERMA, per ottenere eventuali documenti già disponibili a sistema. (N.B. a video non ti cambierà niente)
- d) selezionare quindi l'operatore su cui avviare le singole richieste dei requisiti e due volte consecutive su AVANTI
- e) dalla schermata che si ottiene, si vedono eventuali requisiti già presenti a sistema; per il resto dei mancanti si deve cliccare su NUOVA RICHIESTA con la seguente schermata:

quando per ognuno dei seguenti si fa una nuova richiesta e nella pagina che si mostra si ottiene il seguente risultato:

CASELLARIO INFORMATICO ANAC-USARE LINK 'Avvio Richiesta' IN ELENCO PARTECIPANTI

Significa che il requisito lo si può evincere dal documento del **CASELLARIO INFORMATICO ANAC** che sta alla pagina precedente denominata **ELENCO RICHIESTE**:

1 - Elenco Partecipanti > 2 - Elenco Operatori Economici > 3 - Elenco Richieste

Elenco Richieste [3 elementi]

Requisito	Documento	Id Transazione	Data Richiesta	Stato Richiesta	Data Stato	Azioni
ASSENZA DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART...	CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINI...	8382129	12/01/2023	Richiesta inoltrata	12/01/2023	Dettaglio Reinoltro
ASSENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COAT...	VISURA AL REGISTRO DELLE IMPRESE	8381928	12/01/2023	Richiesta evasa	12/01/2023	Dettaglio Reinoltro Download
ASSENZA DI ISCRIZIONI NEL CASELLARIO INFORMATICO ...	VISURA PRESSO IL CASELLARIO INFORMATICO DELL'ANA...	8381927	12/01/2023	Richiesta evasa	12/01/2023	Dettaglio Reinoltro Download

Nella tabella che segue è contenuto l'elenco delle richieste che possono essere fatte tramite il FVOE:

Descrizione ↕
ASSENZA DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 2, LETT. C), DEL D.LGS. 231/01 (AR...
ASSENZA DI DIVIETO A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EX ART. 32-QUATER C.P.-AS...
ASSENZA DI EPISODI DI ERRORE GRAVE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE (ART. 38, C...
ASSENZA DI EPISODI DI GRAVE NEGLIGENZA O MALAFEDE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI A...
ASSENZA DI ISCRIZIONI NEL CASELLARIO INFORMATICO DEI CONTRATTI PUBBLICI CHE COMPORTAN...

Descrizione ↕
ASSENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE A GRAVI INFRAZIONI DEBITAMENTE ACCERTATE ALLE NORME IN MA...
ASSENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DI FALSA DICHIARAZIONE O FALSA DOCUMEN...
ASSENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DI FALSA DICHIARAZIONE O FALSA DOCUMEN...
ASSENZA DI SANZIONI COMPORTANTI IL DIVIETO DI CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZION...
ASSENZA DI PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI UNA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DI CUI ALL...

Descrizione ↕
ASSENZA DI SENTENZE DI CONDANNA PASSATE IN GIUDICATO, O DI DECRETI PENALI DI CONDANNA I...
ASSENZA DI SOGGETTI, TRA QUELLI DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 163/06, CHE AB...
ASSENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA O CONCORDATO PREVENTIVO O DI PROC...
INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI DEL DIVIETO DI INTESTAZIONE FIDUCIARIA DI CUI ALL'ART. 17 L. 55/90 (...)
DIMOSTRAZIONE DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO AD ANAC-DIMOSTRAZIONE DEL VERSAMENTO ...

Descrizione ↕
INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, ALLE NORME IN MATERIA DI CO...
INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELA...
REGOLARITA' DELL'IMPRESA RISPETTO ALLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI D...

* vedere il documento a fondo pagina e deve riportare la seguente dicitura per essere OK:
Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N

1	FARE -Assenza Sanzione Interdittiva da richiedere con tutti i dati geografici dell'OE (Sanzioni Amministrative)
2	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
3	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
4	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
5	NON-FARE - È vuoto ma già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
6	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
7	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
8	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
9	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
10	FARE / NON-FARE Dipende: Com. Antimafia: solo da 150k alla soglia- andare su BDNA
11	FARE Si seleziona – avanti – si controllano i nomi presenti se sono quelli dell’istanza di partecipazione e quindi se mancanti si integrano. Selezionarli tutti (legale rappr. e soci) e invia Richiesta
12	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
13	FARE - Se già presente nell’elenco dei documenti già disponibili (vedi pag. precedente) allora NON-FARE, altrimenti FARE e selezionare, cliccare su avanti, si propone codice fiscale compilato e quindi invia Richiesta. * (CCIAA)
14	NON-FARE - Già acquisito con CASELLARIO INFORMATICO ANAC
15	FARE / NON-FARE Dipende se la gara prevede per OE il contributo Anac (se importo superiore 40K)
16	FARE ESTERNAMENTE - DURC – SITO INAIL
17	FARE - Agenzia Entrate – Richiedere (stesse modalità del punto 13)
18	FARE ESTERNAMENTE - Legge 68: da chiedere esternamente con PEC all’Arpal della provincia di competenza dell’OE.

5. **FASE 3: GRADUATORIA:**

- a) Selezionare il cig e cliccare sul pulsante GRADUATORIA e quindi inserire i dati opportuni (punteggio, valore offerto, % ribasso) e quindi su AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

La graduatoria e' stata salvata correttamente

Gestione Graduatoria

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Graduatoria salvata	Procedura Ristretta
9516	882	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART 1, C. 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE SCALFATE E DELLE CASSERELLE	06/11/2016	19/12/2016	SI	NO

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [1 elemento] - E' possibile inserire un numero massimo di 1 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Percentuale Ribasso	Stato Ammissione	Stato Pass	Annotazioni	Contributo ANAC
	1		0,0000		Ammesso	CONFORME	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [0 elementi]
Nessun dato associato reperibile.

Indietro Salva Graduatoria Aggiudicazione Provvisoria Download elenco Partecipanti

La graduatoria e' stata salvata correttamente

6. FASE 4: AGGIUDICAZIONE:

- a) Simile a sopra; si seleziona il cig e si clicca sul pulsante AGGIUDICAZIONE e poi si prosegue come da immagine inserendo la % di ribasso, flag su aggiudicatario e la data del verbale di aggiudicazione e si clicca sul pulsante centrale:

Gestione Aggiudicazione

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9518	882	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 120/2020, P...	06/12/2022	19/12/2022	NO

Data Verbale Aggiudicazione* 23/12/2022 12:45

Elenco Partecipanti non Esclusi [3 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 3 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Percentuale Ribasso	Aggiudicatario	Motivo non Aggiudicazione	Annotazioni	Contributo ANAC
RL	1		789.000	4%	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
S. S. S. S. S.	2		8.000		<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
S. S. S. S. S. C. S. A. S.	3		105.000		<input type="checkbox"/>		SI	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi [0 elementi]

Nessun dato associato reperibile.

Indietro

Aggiudicazione Definitiva Efficace (ex art. 11 c. 8)

Download elenco Partecipanti

FASE CHIUSURA SCHEDA SU SIMOG

1. Dati comuni

Una volta aggiudicata definitivamente la gara si dovrà concludere la procedura sul SIMOG.

La scheda Dati comuni è la prima comunicazione da fare successivamente alla fase di gara.

A questa scheda si accede richiamando il CIG della gara espletata, e agendo sul pulsante Crea scheda situato sulla parte destra dello schermo come illustrato nella Figura 16

Figura 16

The screenshot displays the 'Ricerca Gare' (Tender Search) interface. At the top, there are navigation buttons: Logout, Gestione Schede, Elenco CIG acquisiti, Lista CIG/CUP da integrare, Rubrica Operatori Economici, Rubrica Incaricati, and Guida al Servizio. The user is logged in as 'RUP' and the system is identified as 'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE MI'.

Navigation controls include 'Nuova Ricerca', 'Inizio elenco', 'Precedenti', 'Successive', 'Fine elenco', and 'Esporta elenco'. The status indicates 'Visualizzati 10/4628 Elementi'.

The main content area shows two 'Dettaglio Gara' (Tender Details) sections. The first section is expanded to show 'informazioni gara' (Tender Information):

- Amministrazione Competente: [redacted]
- Stazione Appaltante: [redacted]
- Numero Gara: 89808
- Oggetto della Gara: Acquisto sperimentale di pala 1.500 stivaletti da combattimento e servizio, versione invernale e climi rigidi, modello 2007, in lotto unico
- Importo Gara: N.D.
- Data Creazione: 20/07/2007
- Data perfezionamento bando: 23/07/2007
- Stato gara: Confermato

Below this, the 'Informazioni Lotti' (Lot Information) table is shown:

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto	
[redacted]	pala 1.500 stivaletti da combattimento e servizio, versione invernale e climi rigidi, modello 2007, in lotto unico	€ 175.500,00	23/07/2007	PERFEZIONATO	Crea Scheda

The second 'Dettaglio Gara' section is partially visible, showing 'informazioni gara' for a different tender:

- Amministrazione Competente: [redacted]
- Stazione Appaltante: [redacted]
- Numero Gara: 115054
- Oggetto della Gara: acquisto distintivi, mostrine e fregi metallici
- Importo Gara: N.D.
- Data Creazione: 25/06/2007

Una volta cliccato su Crea scheda, si apre direttamente la scheda Dati comuni già pronta per accogliere i dati relativi alla pubblicazione dell'appalto e all'esito della gara (cfr Figura 17).

Figura 17

Salva Conferma Reimposta Richiedi Cancellazione STATO In Definizione

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento AAAAAA00A01H501Z

Numero Gara 59419R2
Codice di individuazione dell'appalto (CIG) 6159141BEE
Oggetto dell'appalto test
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV 45233120-6 -- Lavori di costruzione di strade
Codice Fiscale dell'Amministrazione 94169B10630
Denominazione dell'Amministrazione COMANDO LOGISTICO SUD

Importo lotto 160.000,00
Tipo Settore Ordinario
Oggetto principale del contratto Lavori
Modalita' di realizzazione Contratto di concessione di lavori

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante 94169B10630
Denominazione della Stazione Appaltante COMANDO LOGISTICO SUD
Codice univoco centro di costo 6284C9E-6840-4A73-85A8-B1F8C0F8089C
Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante COMANDO LOGISTICO SUD

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori
Quotidiani nazionali 0
Quotidiani locali 0
Periodici 0

Profilo del Committente

Sito Informativo Ministero Infrastrutture e piattaforma digitale ANAC tramite i sistemi informatizzati regionali SI NO
Sito Informativo Osservatorio Contratti Pubblici SI NO

STATO ATTUALE

Esito della procedura Appudicata

Salva Conferma Reimposta Richiedi Cancellazione STATO In Definizione

Dalla schermata di Figura 17 emerge chiaramente l'esistenza di alcuni campi con risposte si/no, nella sezione pubblicità dell'appalto, che vanno selezionati obbligatoriamente qualunque sia la tipologia di scelta del contraente utilizzata effettivamente per la gara. Viceversa, le altre informazioni relative alla pubblicazione della gara, della stessa sezione, restano condizionate dall'utilizzazione di quelle procedure che prevedono l'effettiva pubblicazione del bando.

Figura 18

Importo lotto 160.000,00

Tipo Settore Ordinario

Oggetto principale del contratto Lavori

Modalita' di realizzazione Contratto d'appalto

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante 97584460584

Denominazione della Stazione Appaltante AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Codice univoco centro di costo 56CE2206-66E1-4F26-AB46-010E2C981293

Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante SEGRETARIO GENERALE

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE

Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI

Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori

Quotidiani nazionali

Quotidiani locali

Periodici

Profilo del Committente

Sito Informatico Ministero Infrastrutture e piattaforma digitale ANAC tramite i sistemi informatizzati regionali

Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici

STATO ATTUALE

Esito della procedura

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

Aggiudicata

Annullata/Revocata successivamente alla pubblicazione

Deserta

Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate

Il campo più rilevante di questa scheda è quello relativo all'esito della procedura, nella sezione stato attuale, che deve essere comunicato scegliendo, tra le opzioni disponibili, quella corrispondente alla realtà (Figura 18).

È inutile rappresentare quanto sia importante la selezione precisa dell'esito. In base a quello che verrà indicato, infatti, si otterranno effetti diversi sullo sviluppo delle schede di raccolta dei dati:

- ✓ “aggiudicata”: la procedura di gara è stata regolarmente svolta e si è giunti all’aggiudicazione definitiva;
- ✓ “annullata/revocata”: la procedura è stata formalmente annullata/revocata successivamente alla pubblicazione;
- ✓ “deserta”: non risulta pervenuta alcuna offerta;
- ✓ “senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate”: le offerte pervenute non sono tali da consentire l’aggiudicazione della gara.

Le ultime tre voci rappresentano, secondo la loro caratteristica, una soluzione inattesa circa lo svolgimento della gara che non ha consentito di aggiudicarla.

Nel caso in cui la gara sia stata espletata per conto di altra stazione appaltante, viene visualizzata anche l'opzione "proposta di aggiudicazione", importante per tutte quelle gare in cui la delega alla Centrale di Committenza o ad altra Stazione Appaltante si sostanzia nell'individuazione del possibile aggiudicatario, ma l'aggiudicazione verrà formalizzata a cura dell'amministrazione delegante.

Per le gare pervenute all'aggiudicazione è necessario procedere alla compilazione della successiva scheda di **Aggiudicazione**.

2. Aggiudicazione

Una volta confermata la Dati comuni con esito "aggiudicata", automaticamente si aprirà la scheda di Aggiudicazione e si potrà procedere direttamente alla sua compilazione.

Se, viceversa, si dovesse avere bisogno di rimandare la compilazione in un secondo momento, la scheda di Aggiudicazione sarà attivabile agendo sulla tendina Azioni (Figura 19).

Figura 19

Logout Gestione Schede Elenco CIG acquisiti Lista CIG/CUP da integrare Rubrica Operatori Economici Rubrica incaricati Guida al Servizio

Utente: [] Profilo corrente: RUP

AUTORITA VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI NUOVA GE-VI DI BUGLIANI & C. - S.N.C. STAZIONE APPALTANTE DI TEST

Gestione Schede - Aggiudicazioni

Ritorna Nuova Ricerca Mostra Dati Comuni

Aggiudicazioni presenti

CIG e Progressivo Aggiudicazione	Data Inserimento Aggiudicazione	Stato Aggiudicazione	Azioni
Non presente	Non presente	Non presente	Aggiudicazione

Legend:
Scheda non inviata
Scheda in definizione
Scheda confermata

La scheda Aggiudicazione è quella più completa di informazioni dell'intero pacchetto di schede di rilevazione dei dati sui contratti pubblici. All'inizio si ha ancora la possibilità di inserire il codice CUP, ma esclusivamente per quei CIG relativi a gare create antecedentemente al 12 maggio 2014.

Per gli appalti di “lavori” o per quelli “misti” comprendenti una componente di lavori, è obbligatorio selezionare una voce sulla Tipologia lavoro tra quelle riportate nell’apposito campo (cfr. Figura 20_1° riquadro, rosso).

Per gli appalti di “servizi” e/o “forniture” è obbligatorio selezionare una voce sulla modalità di acquisizione tra quelle riportate nell’apposito campo. (cfr. Figura 20_2° riquadro, blu).

Figura 20

The screenshot displays a web-based form with two main sections. The first section, titled 'Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. It contains a list of options: 'Restauro', 'Manutenzione ordinaria', 'Manutenzione straordinaria', 'Costruzione', 'Demolizione', 'Recupero', and 'Ristrutturazione', each with an unchecked checkbox. The second section, titled 'Modalità di acquisizione', is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. It contains a list of options: 'Acquisto', 'Leasing', 'Noleggio', and 'Acquisto a riscatto', each with a checkbox. The 'Acquisto' checkbox is checked. Below these sections is a dropdown menu labeled 'Prestazioni comprese nell'appalto' with 'Sola esecuzione' selected. At the bottom, there is a table header for 'PRESTAZIONI PROGETTUALI' with columns: 'Azione', 'Cognome Nome', 'Codice Fiscale', 'Tipologia del soggetto', 'CIG affidamento', 'incarico esterno', 'Data di affidamento', 'incarico', and 'Data di consegna progetto'.

Nel campo Prestazioni comprese nell’appalto andrà selezionata una delle tre opzioni previste (Figura 21):

- ✓ “Sola esecuzione” che contraddistingue la sola esecuzione di un appalto su di un progetto già approvato;

- ✓ “Progettazione ed esecuzione (su progetto definitivo)” che contraddistingue un “appalto integrato” in cui è prevista, a carico dell’Operatore Economico aggiudicatario, oltre all’esecuzione anche la redazione del progetto esecutivo dell’opera;
- ✓ “Progettazione ed esecuzione (su progetto preliminare)” che contraddistingue un “appalto integrato” in cui è prevista, a carico dell’Operatore Economico aggiudicatario, oltre all’esecuzione anche la redazione della progettazione definitiva e della progettazione esecutiva dell’opera.

Figura 21

The screenshot displays a web-based form with the following sections:

- Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)**: A list of work types with checkboxes:

Restauro	<input type="checkbox"/>
Manutenzione ordinaria	<input type="checkbox"/>
Manutenzione straordinaria	<input type="checkbox"/>
Costruzione	<input type="checkbox"/>
Demolizione	<input type="checkbox"/>
Recupero	<input type="checkbox"/>
Ristrutturazione	<input type="checkbox"/>
- Modalita di acquisizione**: A list of acquisition modes with checkboxes:

Acquisto	<input checked="" type="checkbox"/>
Leasing	<input type="checkbox"/>
Noleggio	<input type="checkbox"/>
Acquisto a riscatto	<input type="checkbox"/>
- Prestazioni comprese nell'appalto**: A red circle highlights this text, and a blue arrow points to a dropdown menu currently set to "Sola esecuzione".
- PRESTAZIONI PROGETTUALI**: A table header with columns: Azione, Cognome Nome, Codice Fiscale, Tipologia del soggetto, CIG affidamento, incarico esterno, Data di affidamento, incarico, Data di consegna progetto.

A seguire è necessario trasmettere le informazioni relative alla progettazione esterna alla Stazione Appaltante, indicandone eventualmente anche il CIG.

La sezione Finanziamenti rappresenta il contenitore delle informazioni relative alla copertura finanziaria, ovvero ai fondi stanziati, per la realizzazione dell’opera: per ogni fonte di finanziamento va indicato il tipo di finanziamento e l’importo finanziato.

La sezione Dati economici dell’appalto è una di quelle più importanti dell’intera scheda. Vi sono raccolte le informazioni del quadro economico dell’appalto e il tipo di strumento di programmazione a cui fa capo l’intervento.

Figura 22

FINANZIAMENTI		
Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
	Fondi di bilancio della stazione appaltante	200.000.000
Importo totale finanziamenti		200.000.000

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO	
Strumento di programmazione	CDS - PCD - ALTRI PROGRAMMI OPERATIVI
Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo componente servizi in € (come sopra)	160.000.000
Importo componente forniture in € (come sopra)	
SubTotale	160.000.000
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	0,000
Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta	
Importo progettazione	
Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG	160.000,00
Importo complessivo appalto	160.000.000
Importo totale somme a disposizione	40.000.000
Importo complessivo dell'intervento	200.000.000

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO	
Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto	
Ricorso all'asta elettronica	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo

Il quadro economico (cfr Figura 22) consente di comunicare i dati economici riferiti alle singole componenti “lavori”, “servizi”, “forniture” di un appalto: è necessario inserire soltanto gli importi per le voci realmente presenti nell’appalto, non inserendo nulla (evitando di inserire la cifra 0) in corrispondenza delle altre componenti.

Ulteriori importi da inserire sono:

- ✓ le eventuali somme previste per l’attuazione delle misure di sicurezza
- ✓ le somme a disposizione, tra le quali rientrano le imposte e tasse e in via generale, ma non esaustiva, quelle definite dall’ex art. 16 del D.P.R. 207/2010 che, essendo nato per i lavori pubblici, va adattato con i conseguenti riferimenti per i servizi e le forniture
- ✓ le eventuali ulteriori somme non soggette al ribasso d’asta

- ✓ l'eventuale importo per la progettazione, se la stessa fa parte dell'affidamento dell'appalto.

Figura 23

The screenshot displays a procurement system interface with the following sections:

- Financial Summary:** A list of items with corresponding values in a column on the right.

Importo componente servizi in € (come sopra)	160.000,00
Importo componente forniture in € (come sopra)	
SubTotale	160.000,00
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	0,000
Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta	
Importo progettazione	
Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG	160.000,00
Importo complessivo appalto	160.000,00
Importo totale somme a disposizione	40.000,000
Importo complessivo dell'intervento	200.000,000
- DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO:** A section containing several fields and radio buttons.
 - Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto: dropdown menu.
 - Ricorso all'asta elettronica: SI NO
 - Criteri di aggiudicazione: dropdown menu showing "Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo".
 - E' stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza?: SI NO
 - E' stata effettuata la preinformazione?: SI NO
 - E' stato utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione?: SI NO
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE:** A section with checkboxes and radio buttons.
 - Requisiti Settori Speciali: SI NO
 - Sistema di qualificazione interno: SI NO
 - Eventuale componente lavori (Settori ordinari o settori speciali che utilizzano il medesimo sistema di qualificazione): SI NO
- Table:** A table with columns: Azione, Categoria, Descrizione, Classe d'Importo Prevalente, Scorporabile, SubAppaltabile.

Nella sezione Dati procedurali dell'appalto vanno indicati i criteri di aggiudicazione dell'appalto, selezionando una voce tra quelle proposte. Vanno inoltre comunicati l'eventuale ricorso all'asta elettronica per lo svolgimento della gara e altre informazioni ad esso attinente, rispondendo sì o no nell'apposito campo (cfr Figura 23). Nella sezione Requisiti partecipazione/qualificazione vanno trasmesse tutte le informazioni relative ai requisiti, all'eventuale categoria prevalente e alla classe di importo dell'attestato di qualificazione richiesti agli Operatori Economici per partecipare alla gara, così come stabiliti dalla documentazione pubblicata. Inoltre, va precisata la presenza di ulteriori categorie di lavorazione e se le stesse siano subappaltabili (cfr Figura 24).

Figura 24

The screenshot displays a web application interface. The top section is titled "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE" and contains several radio button options for selection criteria. Below this is a table with columns for "Azione", "Categoria", "Descrizione", "Classe d'Importo Prevalente", "Scorporabile", and "SubAppaltabile". The bottom section is titled "INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA" and contains four input fields for dates: "Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse", "Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito", "Data Invito", and "Data di scadenza per la presentazione delle offerte". The date "13/09/2018" is visible in the last field.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE

Requisiti Settori Speciali Criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante SI NO

Sistema di qualificazione interno SI NO

Eventuale componente lavori (Settori ordinari o settori speciali che utilizzano il medesimo sistema di qualificazione)

Azione	Categoria	Descrizione	Classe d'Importo Prevalente	Scorporabile	SubAppaltabile
--------	-----------	-------------	-----------------------------	--------------	----------------

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito

Data Invito

Data di scadenza per la presentazione delle offerte

La sezione Inviti e offerte/soglia di anomalia raccoglie le informazioni relative alla procedura di gara, con riguardo alle date di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse o della richiesta di invito (laddove previste dalla procedura adottata), e per la presentazione dell'offerta. Inoltre, contiene ulteriori informazioni sul numero di soggetti partecipanti, invitati, ecc. (cfr. Figura 25)

Figura 25

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito

Data Invito

Data di scadenza per la presentazione delle offerte

n° Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse

n° Soggetti che hanno presentato richiesta di invito

n° Soggetti invitati a presentare offerta

n° Soggetti che hanno presentato offerta

n° offerte ammesse

Offerta di massimo ribasso

Offerta di minimo ribasso

Valore soglia anomalia

N.offerte >= soglia anomalia

Numero imprese escluse automaticamente

Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

13/09/2018

0

0

0

7

7

35,00000 %

8,00000 %

28,00000 %

1

1

0

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Tipologia Affidatario Singolo Multiple

Ribasso di aggiudicazione %

Offerta in aumento %

Importo di aggiudicazione/affidamento

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilita' di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

È quindi necessario inserire in questa sezione anche il numero delle offerte ammesse e le percentuali di ribasso che contraddistinguono le offerte di massimo e di minimo ribasso, nonché la soglia di anomalia calcolata secondo le previsioni del Codice e della circolare esplicativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 8 del 24 ottobre 2019, oltre le eventuali esclusioni. Nella sezione Aggiudicazione/affidamento vengono inseriti la percentuale di ribasso, o in alternativa la percentuale di aumento (in caso di offerte in aumento), relativa all'offerta che si è aggiudicata il lotto, e l'importo dell'aggiudicazione/affidamento; infine, è obbligatorio inserire la data di aggiudicazione /affidamento e l'eventuale richiesta, in fase di gara, della possibilità per l'aggiudicatario di subappaltare in parte le prestazioni offerte (cfr Figura 26).

Figura 26

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse:

Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito:

Data Invito:

Data di scadenza per la presentazione delle offerte:

n° Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse:

n° Soggetti che hanno presentato richiesta di invito:

n° Soggetti invitati a presentare offerta:

n° Soggetti che hanno presentato offerta:

n° offerte ammesse:

Offerta di massimo ribasso: %

Offerta di minimo ribasso: %

Valore soglia anomalia: %

N.offerte >= soglia anomalia:

Numero imprese escluse automaticamente:

Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni:

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Tipologia Affidatario: Singolo Multiplo

Ribasso di aggiudicazione: %

Offerta in aumento: %

Importo di aggiudicazione/affidamento:

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata:

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilita' di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

Vi è, quindi, l'obbligo di inserimento di una serie di notizie riguardanti l'aggiudicatario: codice fiscale, ragione sociale, formazione con cui si è aggiudicato la gara (associazione temporanea di imprese, consorzio, impresa singola, ecc.) e se, eventualmente, trattasi di operatore estero. Esiste su SIMOG una rubrica degli Operatori Economici già inseriti dai RUP che potrebbe facilitare l'indicazione dell'aggiudicatario, per cui si può verificare la presenza dell'operatore economico da indicare e, se è presente e registrato correttamente, semplicemente selezionarlo. Qualora l'aggiudicatario non fosse presente nella rubrica, o fosse presente come associato ad una compagine diversa da quella risultata vincente per l'appalto in essere, oppure la registrazione dell'aggiudicatario mostrasse evidenti errori, si deve provvedere a una nuova registrazione completa. Questa ricerca può essere effettuata selezionando il pulsante inserisci aggiudicatario, quindi cliccando su cerca in rubrica e inserendo il codice fiscale

dell'operatore economico da ricercare ovvero la ragione sociale o almeno parte di essa: si può così verificare se nella rubrica è già inserito tale operatore economico oppure se bisogna inserirlo come nuovo (Figura 27).

Figura 27

Utente: Rossi Mario | Profilo corrente: RUP | AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Rubrica Operatori Economici

Inserisci almeno un operatore economico da ricercare | **Fine elenco**

Filtri nominali

Inserire codice fiscale o partita Iva del soggetto

Inserire denominazione del soggetto

Selezionare un paese (Se Operatore Estero)

Elenco Operatori Economici

Denominazione	Codice Paese	Codice Fiscale / Partita Iva	
ANGELO ROSSI ASCENSORI	IT	01164740191	Dettaglio
ARCH. ANDREA ROSSI	IT	RSSNR73M06H923N	Dettaglio
ARCHITETTO ALBERTO ROSSI	IT	RSSLAT65L18M001K	Dettaglio
ARCHITETTO ALESSANDRO ROSSINI	IT	RSSLEN71H08D918Q	Dettaglio
Area Architetti Associati Dr. Arch. Andrea Fregoni 777 Dr. Arch. Roberto Pauro in R.T.R. con Dr. Ing. Giorgio Rossi 777 Dr. Ing. Ugo Marra 777 Dr. Ing. Inge Georg Hair	IT	02312060219	Dettaglio
777 RL Sergio Azzolini			
ASCENSORI ROSSINI S.R.L.	IT	00999260043	Dettaglio
ASSOCIAZIONE musicale Aldo Rossi	IT	97504990157	Dettaglio
Autoservizi Rossi s.r.l.	IT	01959180355	Dettaglio
Arv. Giampaolo Rossi	IT	02021750548	Dettaglio
Biemme Inov di Bion M. e De Rossi A. s.n.c.	IT	03511820276	Dettaglio

Cerca | Aggiungi alla rubrica

Se già presente, basterà selezionarlo e tutti i campi relativi verranno compilati in automatico. Se, viceversa, non è presente o se nel frattempo avesse variato la propria ragione sociale, bisognerà inserirlo come nuovo operatore economico. Una volta inserito l'operatore economico aggiudicatario, con il pulsante Gestione Ditte Ausiliarie presente sulla destra dello schermo, nella sezione Aggiudicazione/Affidamento, è possibile inserire le notizie relative alla presenza di eventuali avvalimenti, di capacità economica o dei requisiti, a cui ha fatto ricorso l'aggiudicatario (cfr Figura 28).

Figura 28

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA

Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito

Data Invito

Data di scadenza per la presentazione delle offerte

n° Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse

n° Soggetti che hanno presentato richiesta di invito

n° Soggetti invitati a presentare offerta

n° Soggetti che hanno presentato offerta

n° offerte ammesse

Offerta di massimo ribasso %

Offerta di minimo ribasso %

Valore soglia anomalia %

N.offerte >= soglia anomalia

Numero imprese escluse automaticamente

Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Tipologia Affidatario Singolo Multiplo

Ribasso di aggiudicazione %

Offerta in aumento %

Importo di aggiudicazione/affidamento

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilita' di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

Oltre all'anagrafica degli Operatori Economici è da compilare anche la sezione dei soggetti che hanno ricevuto incarichi per questo appalto. Si tratta di registrare tutti quei soggetti, diversi dal RUP già formalmente individuato, che hanno un ruolo nella gestione dell'appalto: direttore dei lavori, direttore dell'esecuzione, progettista interno alla S.A., ecc. Il funzionamento di questa sezione è analogo a quanto descritto per la rubrica degli Operatori Economici, comprese l'eventuale ricerca o, nel caso, il nuovo inserimento dei professionisti che hanno ricevuto incarichi nell'appalto (cfr Figura 29).

Figura 29

Ribasso di aggiudicazione %
Offerta in aumento %
Importo di aggiudicazione/affidamento
Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata
L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilita' di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Importo Aggiudicazione	Ribasso di aggiudicazione	Offerta in aumento	Selezione
	Biemme Inox di Bison M. e De Rossi A. s.n.c.	03511520276	IT	Impresa Singola				Gestione Ditte Ausiliarie

Per visualizzare/modificare il raggruppamento o le ditte ausiliarie premere il pulsante corrispondente e foto della sigla

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome Nome	Codice Fiscale	Ruolo
--------	--------------	----------------	-------

Salva Conferma Reimposta **STATO** Confermato